

统一社会信用代码
12622700325346181E

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称

甘肃省平凉公路事业发展中心
后勤服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心		
	宗旨和业务范围	负责平凉公路事业发展中心机关后勤保障工作，负责机关公务车辆的调度，机关食堂，办公区和生活服务区的综合管理，机关办公用品的采购等工作。		
	住 所	平凉市崆峒中路 248 号		
	法定代表人	汤伟		
	开办资金	4.4 万元		
	经费来源	财政补助		
	举办单位	甘肃省交通运输厅		
	资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
年初数（万元）		年末数（万元）		
3.583		2.906		
网上名称	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心		从业人数	17
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	甘肃省平凉公路事业发展中心后勤服务中心严格按照《条例》及实施细则规范运作，及时申请变更登记业务，规范使用印章、证书。			

开展业务活动情况

2024年，按照全省交通运输工作、公路工作会议、平凉公路发展中心四届一次职代会及公路工作安排部署，后勤服务中心聚焦主责主业，突出“严、实、深、细、快”工作作风，着力破解工作难题、克服问题短板、创新工作载体、提升工作质效，为中心机关办公和家属区职工群众生活提供了有力的后勤保障。

一、党建引领聚合力、融合赋能促发展

按照“先学政策理论定向、后学法律法规定标、再用警示教育警醒”的学习原则，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，努力做到“深学之、笃信之、践行之”。深刻领会党要管党、从严治党的精神实质，精心构建“任务清单”定目标、“责任清单”明主责、“问题清单”树导向的工作机制。严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等党的组织生活制度，切实增强基层党组织政治功能和组织力。全年开展集中学习12次、交流研讨5次、党员大会6次、主题党日活动12次、领导干部讲党课4次、组织生活会及民主评议党员1次。

扎实开展党纪学习教育，筑牢纪律意识和底线思维，坚持将廉洁风险防控嵌入食堂管理、公务用车、公务接待等后勤保障全过程，筑牢廉政“防火墙”。年内开展党风廉政专题学习暨警示教育3次、廉政专题党课2次，廉洁知识测试1次，拍摄廉洁教育微视频2部、廉政集体约谈3次，谈心谈话8人次。同时不断增强创新谋划、创新落实的思想自觉和行动自觉，全力推进“红心向党·服务先锋”党建品牌创建，为各项工作更好开展注入新动能。

二、主动作为勇争先、规范管理促提升

一是政务办理高效及时。及时传达学习上级中心各类重要工作会议和文件精神，按时完成事业单位年审、2024年春秋季节植树、合同备案审批、“民法典宣传月”活动等各类政务督办工作，全年开展后勤保障、安全管理、主动创稳、普法依法治理等工作学习会议15次。二是规范基础管理。根据上级中心档案管理标准化提升工作要求，邀请专业人员指导，严格按照文书档案归档要求，集中力量，细化分工，高标准完成了2015-2023共计9年的档案整理工作，全面提升了档案工作规范化、制度化管理水平。深度践行“精打细算、精准管控”理念，制定低值易耗品管理办法，形成分类明细清单，对照资

产盘点表,梳理当下低值易耗品的情况及库存,确保账实相符。结合实际,对原有岗位职责进一步优化调整,做到人人身上有担子,个个肩上有责任,助推各项工作高效高质开展。三是落实“过紧日子”要求。将“过紧日子”理念贯彻到预算编制、日常执行全过程,确保开支合规合理。公务用车严格执行“以养代修”、“以修代换”、“重大维修集体把关”原则,优化车辆维修方案,抓严维修结算单和其他运行费的审核,达到降本增效目的。职工食堂严格供应商选择,食材采购实行三人验收复核,最大限度降低采购成本。办公设施设备坚持修旧利废、重复利用机制,提高资产利用率。四是妥善化解遗留问题。利用法律武器对拖欠门面房租费用户进行起诉,最大程度维护单位合法权益。积极协调解决天科公司拖欠 2021-2023 年度暖气费 18 万余元。全面清理超龄临聘人员,规范临时用工管理,防范临时用工风险。

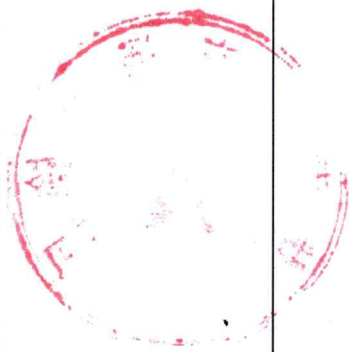
三、精心精细抓落实、匠心服务提质效

坚持以让服务多一份细致高效、饮食多一份健康美味、物业多一份贴心可靠为目标,准确识变、科学应变、主动求变。公务用车建立“党建+10 分钟快速反应机制”,严格落实派车单制度,合理安排驾驶员出车,为中心机关提供安全快捷服务。会务服务提前沟通,掌握会议要求,精准高效保障好每场会议。公务接待积极推行“管家式”服务、个性化保障,把严谨细致、精益求精贯穿接待工作全过程。同时坚持开展会务服务和公务接待工作“回头看”,复盘反思、查漏补缺,确保服务工作更加精准、保障更加有力、作用更加突显。职工食堂根据季节变化,科学制定菜单,做到“菜品特色化,口味多样化、搭配合理化、营养均衡化”。大力推行职工工作日进食堂开展就餐服务,落实餐前“查”、餐中“巡”、餐后“省”三举措,倾力打造职工“满意食堂”。坚持从细处着眼、小处着手,加强中心机关和文化街家属院的环境卫生、院落绿化、治安消防;设施设备维护等管理力度和应急反应机制,做到定期巡查、及时发现、迅速反应。年内,维修办公楼和家属院破损电路及其他公共设施设备 17 次、为文化街家属院添置活动器材 8 件、调解邻里纠纷 3 次、维修供暖管道 3 次。遵循“人与自然和谐共生”理念,定期对草木精细修剪补植,对院内 33 种绿植进行挂牌标识,促使干部职工知树识理、寄情自然。积极配合相关部门要求,对果园路临街门面房卷帘门进行更换,有效提升了

市容街景水平，为创建全国文明城市增砖添瓦。

四、安全意识立心中、坚守红线不放松

严格落实“一岗双责”规定，不断强化“红线”意识和“底线”思维。紧紧围绕消防安全、燃气安全、交通安全等关键领域、关键环节，采取人防、物防、技防相结合的方式，全力筑牢安全防线。一是严抓公务车安全运行。以“零缺陷、零事故、零故障”为目标，按照“不放过一个故障、一处隐患、一颗螺丝”的原则，定期对公务车从上至下、从内至外的循环系统、动力系统、转向系统、电路系统等进行全面细致的检查维护，发现问题及时排除，切实将车辆维修保养工作做实做细，从源头上消除车辆故障隐患。同时认真开展驾驶员出车前酒精测试，通过科技手段，督促驾驶员自觉养成良好驾驶习惯，为安全出行提供新保障。二是隐患排查常抓不懈。定期组织人员对机关办公楼、职工食堂、所管辖家属院、门面房等重要区域的消防器材配备、安全用电用气、安全疏散通道是否畅通、应急照明是否正常使用等关键区域开展“拉网式”排查、“靶向式”整治、“销号式”整改。年内开展隐患排查12次，更换办公楼、职工食堂灭火器32个，拆除不符合消防安全要求的门面房防护栏、防盗窗18个，在文化街家属院张贴安全宣传海报17幅，维修更换家属院损坏路灯41盏。三是强化安全教育。坚持逢会必讲安全、理论必学安全，深刻汲取河南安阳“1.19”、江西新余“1.24”等各类安全事故惨痛教训，定期开展安全警示教育、安全知识竞赛等全员安全培训，年内开展安全学习培训12次，营造了人人学安全、人人讲安全、事事要安全、处处保安全的浓厚安全生产氛围。



相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:   公章: 2025年2月21日
举办单位 意见(含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示  公章: 2025年3月6日

填表人: 陈娟娟

联系电话: 19993351018

报送日期: 2025年2月21日

